WideCare
par LPLG · Louvain-la-Neuve

LIVRE BLANC

Livre blanc · Admissions et chambres

Logiciel d'admission pour maison de repos : de la demande à la chambre

Pipeline des demandes, liste d'attente, carte eID, choix du lit selon la capacité réelle, entretien, état des lieux et transferts : comment WideCare accompagne chaque étape, de l'appel de la famille à la sortie.



6
étapes dans le pipeline des demandes d'admission

3
formes de lit proposées à l'admission : libre, libre à une date connue, liste d'attente

4
statuts de chambre sur le tableau d'occupation

4
étapes d'entretien, suivies à part de l'occupation

ÉDITORIAL

Pourquoi ce guide

Choisir un logiciel d'admission pour maison de repos, c'est d'abord décider comment votre équipe accueillera le premier appel d'une famille, puis chaque étape jusqu'au jour où l'habitant entre dans sa chambre. WideCare, la suite logicielle de LPLG construite sur Odoo 19 pour les maisons de repos, MR/MRS, centres de jour et court séjour, relie ces étapes dans un seul fil : la demande devient un dossier, le dossier devient un séjour, et le séjour fait vivre la chambre, de sa préparation à son entretien. Ce livre blanc décrit ce que le produit fait aujourd'hui, sans promesse : le pipeline des demandes et la liste d'attente, la lecture de la carte eID, l'assistant d'admission qui ne propose que des lits réellement disponibles, l'occupation des chambres, la procédure d'emménagement, l'état des lieux et le mobilier privé, puis les changements de chambre, les transferts, la sortie et le décès. Il s'adresse autant au directeur qu'à l'infirmier chef, au responsable administratif et à l'équipe d'entretien.

Pour qui ? Directeurs, infirmiers chefs, responsables administratifs et équipes d'entretien des maisons de repos (MR/MRS), centres de jour et court séjour en Wallonie et à Bruxelles

SOMMAIRE

1 Comment suivre les demandes d'admission d'une maison de repos, du premier appel à la décision ?

2 Quel dossier constituer pour un candidat, et comment lire sa carte eID ?

3 Logiciel d'admission en maison de repos : comment choisir le lit selon la capacité réelle ?

4 Gestion des chambres en maison de repos : comment suivre l'occupation réelle ?

5 Que se passe-t-il le jour de l'emménagement d'un nouvel habitant ?

6 Changement de chambre, transfert, sortie ou décès : comment clôturer un séjour proprement ?

? Dix questions à poser à tout fournisseur de logiciel d'admission

? Questions fréquentes

1

CHAPITRE 1 SUR 6

Comment suivre les demandes d'admission d'une maison de repos, du premier appel à la décision ?

Un tableau en colonnes, une carte par personne à accueillir, et une liste d'attente qui obéit à une seule règle.

Dans WideCare, chaque demande d'admission est une carte posée sur un tableau en colonnes : Premier contact, Visite planifiée, Visite effectuée, Dossier complet, Admis, et une dernière colonne repliée, Refusé / Désisté. On fait glisser la carte au rythme réel du dossier, sans formulaire à remplir pour passer d'une étape à l'autre. La carte montre la personne à accueillir, avec son nom, son âge, sa photo si on l'a ajoutée et le type de chambre envisagé. Le proche qui a téléphoné n'est pas confondu avec elle : il est enregistré comme contact familial de la future habitante ou du futur habitant, avec son lien de parenté et ses propres coordonnées.



Fig. 1 Le pipeline des admissions : une colonne par étape, de Premier contact à Admis, la colonne Refusé / Désisté repliée.

Une demande d'admission n'est pas une vente. Chaque nouvelle demande est donc marquée par défaut comme candidature d'hébergement, et WideCare masque tout ce qui relève d'un pipeline commercial : revenu attendu, probabilité, devis, boutons de verdict commercial. À la place s'ouvre l'onglet du dossier d'admission. La liste d'attente, elle, obéit à une règle unique : une demande ouverte, ni admise, ni refusée ou désistée, ni abandonnée. Un filtre l'affiche en un clic, et c'est la même règle qui sert partout ailleurs dans le produit, ce qui évite deux listes d'attente qui ne disent pas la même chose.

- Six colonnes de pipeline, dont « Refusé / Désisté » repliée pour garder le tableau lisible.
- Un filtre « liste d'attente » fondé sur une seule règle : demande ouverte, ni admise, ni refusée, ni abandonnée.
- Trois motifs d'abandon prêts à l'emploi : autre maison, maintien à domicile, décès avant l'admission.
- Un tableau des places disponibles par type de chambre : prix par jour, lits, lits libres, personnes en attente.

- Un type de chambre suggéré selon les lits libres, jamais imposé au secrétariat.
- Le proche qui appelle enregistré comme contact familial, avec son lien de parenté.

> **La carte montre la personne à accueillir, jamais le proche qui a téléphoné.**

Quand une demande n'aboutit pas, on l'abandonne avec un motif choisi dans une courte liste : admis dans une autre maison, désistement avec maintien à domicile, décès avant l'admission. Le motif reste sur le dossier, ce qui permet de comprendre, des mois plus tard, pourquoi une place n'a pas été prise. Depuis la demande, le bouton des places disponibles ouvre un tableau par type de chambre : prix par jour, nombre de lits, lits libres et personnes déjà en attente. WideCare suggère d'office le type de chambre qui compte le plus de lits libres, sans jamais écraser un choix que le secrétariat a déjà fait.

SUR LE TERRAIN

Un lundi matin à l'accueil

Une fille appelle pour sa mère, qui sort de l'hôpital dans trois semaines. L'assistante sociale crée la demande au nom de la maman, enregistre la fille comme contact familial et ouvre les places disponibles : deux chambres individuelles libres, une double avec une personne déjà en attente. La carte rejoint la colonne Premier contact, le type de chambre déjà suggéré.

2 CHAPITRE 2 SUR 6

Quel dossier constituer pour un candidat, et comment lire sa carte eID ?

Les réponses de la famille suivent la personne, la carte eID remplit l'identité sans ressaisie, et un NISS ne désigne qu'une seule fiche.

L'onglet d'admission de la demande rassemble ce qu'un secrétariat demande à toute famille : identité, langue, médecin traitant, contacts familiaux, et quelques questions d'accueil comme la provenance, un changement d'adresse, un court séjour déjà pris cette année ou la présence de troubles cognitifs. Ces réponses ne restent pas sur la demande : elles sont enregistrées sur la fiche de la personne et la suivent jusqu'à son dossier d'habitant. Le type de séjour souhaité n'offre que les secteurs pour lesquels l'établissement est agréé. Il n'est pas obligatoire pour remplir le dossier, mais il l'est pour admettre, car il détermine le lit et les documents attendus par la mutuelle.

Plutôt que de recopier une carte d'identité, le secrétariat clique sur « Lire la carte eID » dans l'en-tête de la demande. Le lecteur de carte est branché au poste, et un petit programme Windows fourni avec WideCare s'installe pour l'utilisateur, sans droits d'administrateur. La puce remplit le NISS, la date de naissance, le sexe, la nationalité, le lieu de naissance, le numéro et la validité de la carte, toujours sur la personne à accueillir, jamais sur le proche qui a fait la demande. Une entrée de menu permet aussi de créer une fiche directement à partir de la carte : WideCare cherche d'abord la personne par son NISS et la met à jour si elle existe déjà.

- Lecture de la carte eID depuis la demande : NISS, naissance, sexe, nationalité, lieu de naissance, numéro et validité de la carte.
- Création d'une fiche à partir de la carte, avec recherche préalable par NISS.
- Questions d'accueil enregistrées sur la personne, pas sur la demande, pour suivre l'habitant après l'admission.
- Type de séjour souhaité limité aux secteurs agréés de l'établissement.
- Contrôle d'unicité du NISS entre fiches d'habitant actives.
- Rattachement en un clic de la demande à l'habitant existant lors d'une réadmission.

> **Un NISS identifie une seule personne, et donc une seule fiche d'habitant.**

Un NISS identifie une seule personne. WideCare refuse que deux fiches d'habitant actives partagent le même numéro, car l'historique des évaluations, de l'assurabilité et de la facturation se retrouverait coupé en deux. Si le NISS saisi appartient déjà à un habitant, un bandeau nomme la fiche existante et l'admission reste bloquée tant que la demande n'y est pas rattachée. Un bouton fait ce rattachement en un clic : c'est le chemin normal d'une réadmission. En Belgique, le passage à Admis attend aussi la vérification de l'assurabilité par une demande MDA, sauf si l'on décoche cette exigence pour un cas qui ne la demande pas.

POINT DE VIGILANCE

Le doublon de la réadmission

Un ancien habitant revient après quelques mois à domicile. Retaper son identité créerait une seconde fiche, et ses évaluations, ses documents et son historique resteraient sur la première. WideCare reconnaît le NISS, nomme la fiche existante et bloque l'admission tant que la demande n'y est pas rattachée ; un clic suffit.

3 CHAPITRE 3 SUR 6

Logiciel d'admission en maison de repos : comment choisir le lit selon la capacité réelle ?

L'assistant d'admission ne propose que des lits qui existent vraiment à la date demandée, dans la bonne maison et le bon secteur.

L'assistant d'admission s'ouvre quand on glisse la carte vers Admis, quand on change l'étape depuis la barre du formulaire, ou quand on marque le dossier comme admis : les trois chemins passent par les mêmes contrôles. Il reprend le type de séjour de la demande, demande la chambre et la date de début de séjour, aujourd'hui par défaut, et accepte une note copiée dans le motif d'admission du séjour. Fermer l'assistant ne crée rien et remet la carte à son étape précédente. En cliquant sur « Admettre », la personne devient habitante, son séjour s'ouvre à l'état Confirmé sur la chambre et la date choisies, et sa fiche s'affiche.

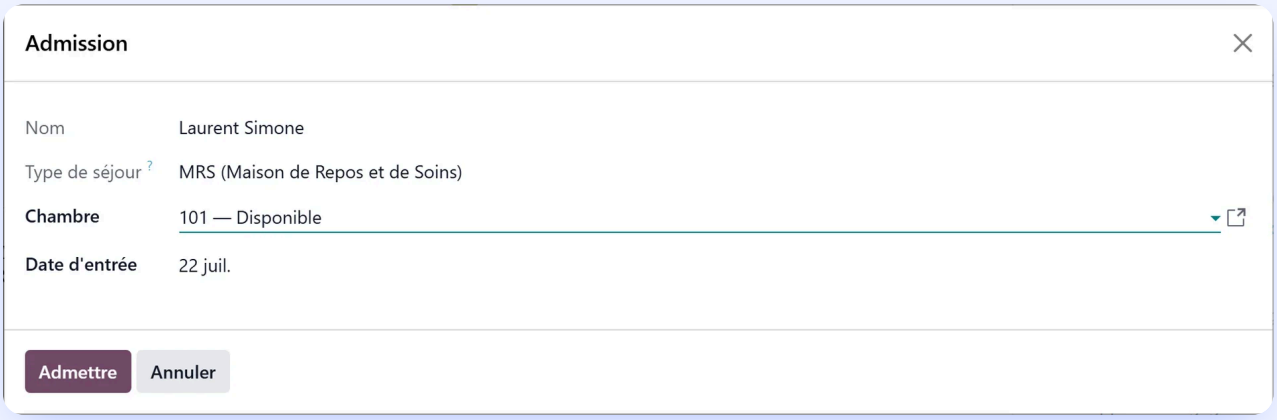


Fig. 2 L'assistant d'admission : type de séjour repris de la demande, choix de la chambre et date d'entrée.

Le logiciel d'admission ne propose pas toutes les chambres, mais trois formes de lit : une chambre libre aujourd'hui ; une chambre occupée dont le lit se libère à une date connue, encore à venir ; une chambre de liste d'attente, quand on ne sait pas encore quelle chambre se libérera. Les deux dernières, les plus rares, apparaissent en tête de liste. Chaque chambre se lit d'un coup d'œil : un lit libre dans une double, une date de libération, le nombre de personnes en attente, ou la raison d'un blocage. Choisir une chambre qui se libère plus tard repousse d'office la date de début au premier jour réellement libre.

- Un assistant d'admission unique, quel que soit le chemin pris pour passer à Admis.
- Trois formes de lit : libre aujourd'hui, libre à une date connue, chambre de liste d'attente.

- Date de début repoussée d'office au premier jour où le lit est réellement libre.
- Contrôle de capacité jour par jour, avec la date de libération dans le message d'erreur.
- Création rapide des chambres par étages, avec un secteur par étage si on le souhaite.
- Une chambre de liste d'attente par type de chambre, créée en un clic.

> **Une famille sur liste d'attente accepte un prix, pas un numéro de chambre.**

À l'enregistrement, WideCare compte les occupants jour par jour, pas tous les séjours jamais rattachés à la chambre. Une famille peut ainsi réserver le lit d'un habitant dont le départ est daté. Si la chambre est encore pleine à la date demandée, le message donne le jour où le lit se libère et propose la chambre de liste d'attente. Une chambre en maintenance ou réservée n'est jamais proposée. Les places de jour sont réservées aux séjours de jour, les chambres aux séjours avec nuitée, et une demande appartient à un établissement : dans un groupe de plusieurs maisons, l'assistant ne montre que les chambres de cette maison et les chambres partagées.

Pour démarrer, l'outil de création rapide pose les chambres d'un coup : nombre d'étages, chambres par étage, type de chambre, avec la numérotation habituelle (001, 101, 214) et, si on le souhaite, un secteur par étage. Les types de chambre portent le prix par jour, la capacité par défaut et le produit de facturation ; les secteurs regroupent les chambres et servent aux droits d'accès. Un bouton crée en un clic une chambre de liste d'attente par type de chambre réellement utilisé. Enfin, un séjour ne peut s'ouvrir que dans un secteur pour lequel la maison de la chambre est agréée, même s'il arrive par un import.

À RETENIR

Deux dates à ne pas confondre

La date de début du séjour fait démarrer la facturation de l'hébergement : c'est celle de l'assistant. La date d'admission, fixée quand on démarre le séjour, marque le début de l'intervention de la mutuelle. Elles sont souvent identiques, mais peuvent différer, et WideCare les garde séparées.

4 CHAPITRE 4 SUR 6

Gestion des chambres en maison de repos : comment suivre l'occupation réelle ?

Un tableau par statut pour aujourd'hui, une analyse en journées-lits pour le mois ou l'année.

Le tableau des chambres, dans le menu Hébergement, range chaque chambre dans une colonne selon son statut : Disponible, Occupée, En maintenance, Réservée. Chaque carte affiche le numéro, le type de chambre, les habitants présents, le prix par jour et un badge « occupés / capacité ». Une chambre double avec un seul lit pris affiche 1/2 et reste disponible, puisqu'il reste une place ; elle ne passe à Occupée que lorsque tous ses lits sont pris. Un lit compte comme occupé dès que le séjour est confirmé, et pas seulement quand l'habitant est arrivé : la chambre réservée pour une admission de la semaine prochaine n'est donc pas proposée à une autre famille.

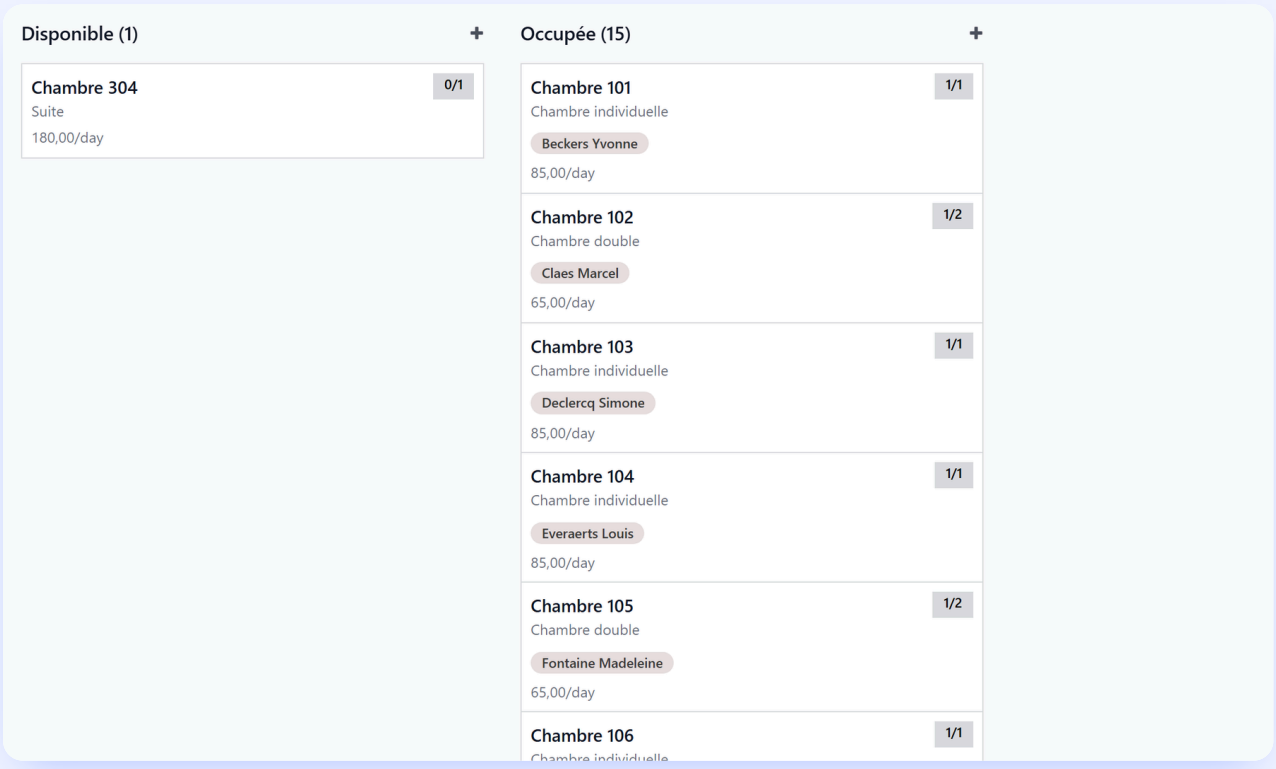


Fig. 3 Le tableau des chambres par statut, avec le badge occupés / capacité, le type de chambre et le prix par jour.

Le statut se calcule seul à partir de l'occupation, mais on peut le forcer depuis la fiche : mettre la chambre en maintenance pour des travaux ou une panne, la marquer comme réservée, puis revenir au mode automatique. Tant qu'elle est en maintenance ou réservée, la chambre disparaît des listes d'admission et de transfert. Depuis une chambre libre, le bouton d'affectation ouvre directement un séjour pour un

habitant ; si celui-ci occupe déjà une chambre, l'opération devient un transfert qui clôture l'ancien séjour. La fiche liste aussi les équipements de la chambre, tirés d'un catalogue partagé, et l'historique de tous les séjours qui l'ont occupée.

- Tableau des chambres en quatre colonnes de statut, avec le badge « occupés / capacité ».
- Mise en maintenance ou réservation manuelle, puis retour au mode automatique.
- Contrôle nocturne qui recompte l'occupation à partir des séjours réels.
- Analyse d'occupation par chambre et par jour, en journées-lits.
- Occupation par agrément : habitants présents rapportés aux lits agréés du secteur.
- Interventions techniques sur une chambre suivies en tickets, avec le coût des pièces, du temps passé et de la facture fournisseur (application Assistance d'Odoo Enterprise).

> **Une chambre double avec un seul lit pris reste disponible : il reste une place.**

L'analyse d'occupation part des chambres, et non des habitants : une ligne par chambre et par jour, avec les jours de la période, les jours de présence, les jours sans présence et le taux qui en découle. Tout se compte en journées-lits, une chambre double comptant deux par jour. Une hospitalisation ou des vacances ne libèrent pas la chambre, ces jours restent donc occupés. La période s'arrête à aujourd'hui. Une seconde vue rapporte les habitants présents de chaque secteur aux lits que l'agrément couvre ; au-delà de 100 %, l'établissement fait tourner plus de lits qu'il n'en a d'agréés. Une liste des mouvements, imprimable chaque mois, complète le tableau.

POINT DE VIGILANCE

La chambre figée « occupée »

Après un import ou une restauration, l'occupation enregistrée d'une chambre peut diverger de ses séjours réels : la chambre reste figée « occupée » et disparaît des listes d'admission. Un contrôle nocturne recompte les séjours de chaque chambre et corrige l'écart, pour qu'aucune chambre ne soit perdue de vue.

5 CHAPITRE 5 SUR 6

Que se passe-t-il le jour de l'emménagement d'un nouvel habitant ?

Les tâches d'emménagement, la préparation de la chambre, l'état des lieux d'entrée et le mobilier privé partent tous du même séjour.

Dès qu'un séjour s'ouvre, qu'il s'agisse d'une admission, d'un changement de chambre, d'un transfert ou d'une réadmission, WideCare crée la procédure d'emménagement sous forme de tâches du personnel, toutes dues à la date de début du séjour : faire signer la convention par le représentant de l'habitant, dresser l'état des lieux, mettre à jour l'inventaire du mobilier privé, l'armoire à médicaments et le service de lingerie. Chaque tâche arrive chez l'équipe qui la réalise : l'armoire chez les infirmiers, la lingerie chez l'équipe d'entretien et de lingerie, le reste à l'administration. Ces tâches apparaissent dans l'application de terrain, sans encombrer le fil de soins de l'habitant.

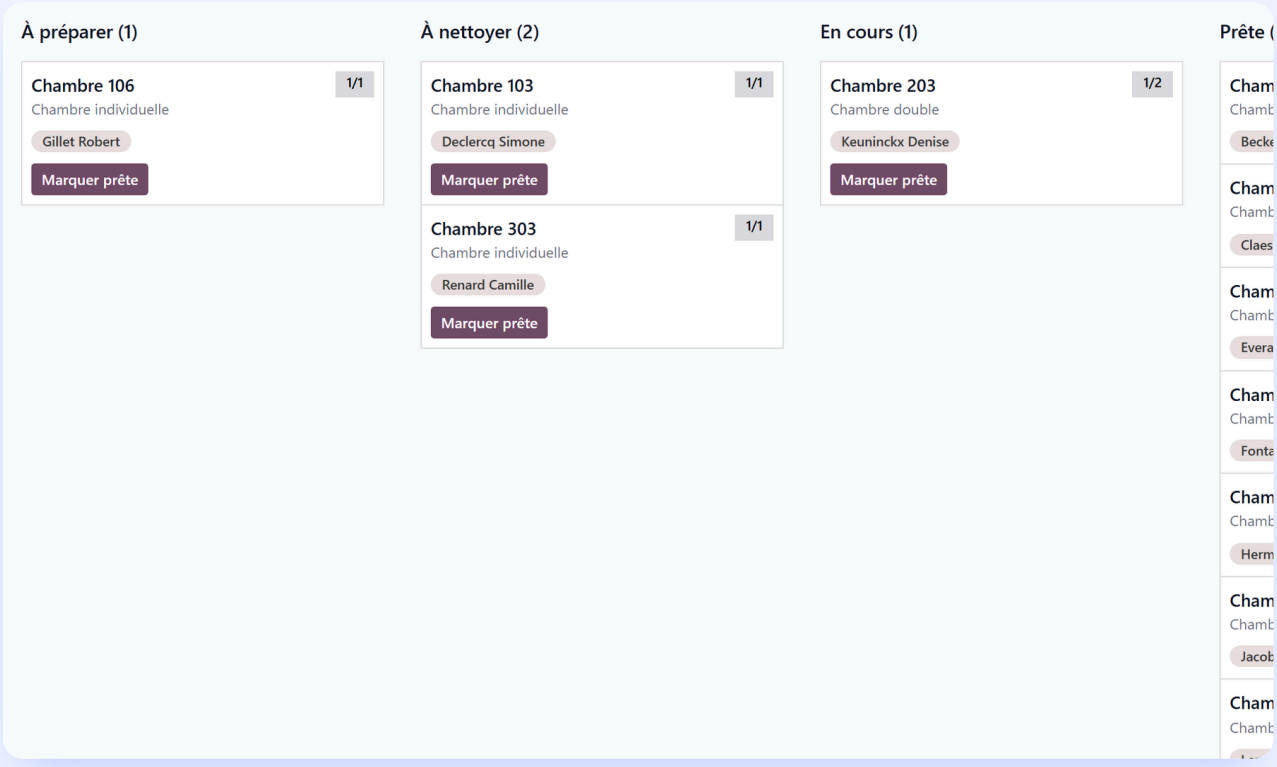


Fig. 4 Le tableau d'entretien des chambres : À préparer, À nettoyer, En cours, Prête, avec le bouton Marquer prête.

Côté chambre, la chambre d'arrivée reçoit une tâche « Préparer la chambre » et passe à l'étape À préparer. Lors d'un changement de chambre ou d'un transfert, la chambre quittée reçoit une tâche de remise en ordre et passe à À nettoyer ; à la fin d'un séjour, la chambre libérée reçoit une tâche de nettoyage. Le tableau d'entretien compte quatre colonnes, À préparer, À nettoyer, En cours, Prête, et

l'équipe y déplace les chambres par glisser-déposer, avec un bouton « Marquer prête » pour clore le cycle. Ni une chambre de liste d'attente ni une place de jour ne sont mises à préparer : personne n'y emménage.

- Cinq tâches d'emménagement, chacune adressée à l'équipe qui la réalise.
- Tâche de préparation sur la chambre d'arrivée, tâche de remise en ordre sur la chambre quittée.
- Tableau d'entretien en quatre colonnes, piloté par glisser-déposer.
- État des lieux pré-rempli avec la chambre du séjour en cours et le représentant de l'habitant.
- Rapport PDF avec résumé des conformités, deux cadres de signature et annexe photo.
- Inventaire du mobilier privé : description, commentaire, date, et archivage plutôt que suppression quand la famille reprend un meuble.

> **Chaque étape de l'emménagement arrive chez l'équipe qui la réalise.**

L'état des lieux se crée depuis le menu Hébergement : en choisissant l'habitant, WideCare reprend la chambre de son séjour en cours et propose comme représentant son premier contact familial. On choisit le type, entrée ou sortie, puis on évalue chaque équipement, conforme ou non conforme, avec photo et note, en s'aidant de sections et de modèles réutilisables. Une fois Terminé, l'état des lieux est verrouillé et ne peut plus être supprimé. Le rapport PDF, aux couleurs de la maison, résume les éléments conformes et non conformes et prévoit deux cadres de signature et une annexe photo. Le mobilier privé, lui, est inventorié sur la fiche de l'habitant et le suit d'une chambre à l'autre.

À RETENIR

Occupation et entretien, deux états distincts

Une chambre occupée peut être à nettoyer, et une chambre libre n'est pas utilisable tant qu'elle n'est pas prête. WideCare suit donc l'occupation et l'entretien séparément : fusionner les deux cacherait précisément la chambre qui semble disponible mais ne l'est pas encore.

6 CHAPITRE 6 SUR 6

Changement de chambre, transfert, sortie ou décès : comment clôturer un séjour proprement ?

Chaque mouvement a son propre chemin, pour que la facturation, la mutuelle et la chambre restent d'accord sur les dates.

Un changement de chambre n'est pas une nouvelle admission : l'intervention de la mutuelle continue et la date d'admission ne bouge pas. WideCare choisit seul la forme du changement. Si l'habitant n'est pas encore arrivé, ou si les deux chambres ont le même prix, le séjour change simplement de chambre, sans note de crédit ni refacturation. Si le prix change, le séjour est coupé à la date du changement et un nouveau s'ouvre sur la nouvelle chambre, chaque période étant facturée à son propre prix. Un changement daté dans le futur est enregistré comme chambre prévue, appliqué automatiquement le jour venu, et peut être annulé si la famille change d'avis.

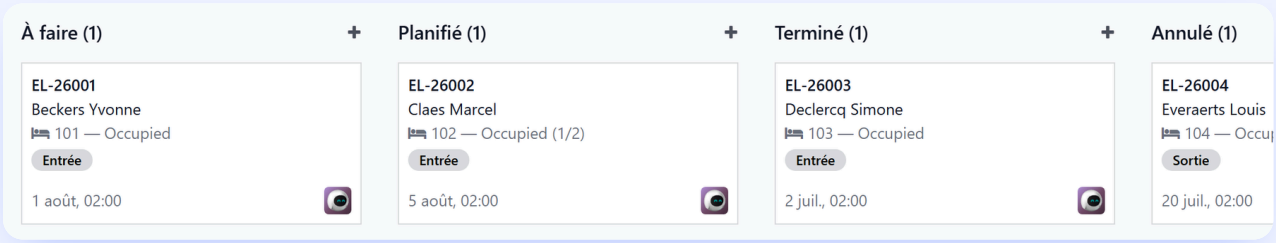


Fig. 5 Les états des lieux d'entrée et de sortie, classés par statut : À faire, Planifié, Terminé, Annulé.

Le transfert interne entre secteurs, de MR vers MRS par exemple, suit un autre chemin : il passe par son propre bouton, et la date d'admission du nouveau séjour devient la date du transfert. Pour une sortie définitive, l'assistant de fin de séjour demande la date et l'heure dans un seul sélecteur, le motif de départ (décès, transfert externe, retour en famille ou à domicile, autre) et des notes. Une hospitalisation n'est pas une fin de séjour : le lit est gardé et l'habitant revient, ce qui relève du suivi des absences. L'assistant refuse aussi une date de départ antérieure à l'entrée ou à des jours déjà enregistrés dans le dossier.

- Changement de chambre sur place ou par coupure du séjour, choisi selon le prix et la date d'arrivée.
- Changement de chambre programmé, appliqué automatiquement le jour venu et annulable.
- Assistant de fin de séjour : date et heure, motif de départ, notes, contrôles de cohérence.
- Fin de séjour en deux temps : départ déclaré, puis chambre libérée.

- État des lieux de sortie sur le même modèle que celui d'entrée, avec son badge sur le rapport.
- Archivage de l'habitant avec la liste de ce qui reste actif : séjour, facturation, Katz, médicaments, plans de soins.

> **Un changement de chambre n'est pas une nouvelle admission.**

Lorsque les échanges électroniques avec la mutuelle sont actifs, la fin de séjour se fait en deux temps. Le premier clic déclare la fin de l'intervention à la date réelle du départ et, pour un décès, inscrit la date du décès sur la fiche ; l'hébergement reste facturé et une tâche « clôturer l'hébergement » est confiée à l'administration. Le second clic, une fois la chambre vidée, clôture le séjour ; cette date ne peut pas précéder celle du décès. La chambre passe alors à l'étape À nettoyer, et l'état des lieux de sortie se compare à celui d'entrée. Archiver un habitant affiche enfin ce qui reste actif et annule les tâches encore ouvertes à son nom.

SUR LE TERRAIN

Une fin de séjour en deux temps

Un habitant décède un dimanche soir. Le lundi, le secrétariat ouvre la fin de séjour, choisit le motif et l'heure exacte : la fin de l'intervention est déclarée à cette date. La famille vide la chambre le jeudi ; un second clic clôture l'hébergement ce jour-là, et la chambre passe à l'étape À nettoyer.

GRILLE DE LECTURE

Dix questions à poser à tout fournisseur de logiciel d'admission

Posez-les à chaque fournisseur, WideCare compris, et demandez à voir la réponse à l'écran.

1. Le logiciel distingue-t-il la personne à accueillir du proche qui appelle, sans mélanger leurs coordonnées ?
2. La liste d'attente repose-t-elle sur une règle unique, affichable en un filtre, plutôt que sur un tableur à part ?
3. Peut-on enregistrer une admission sur un lit qui se libère à une date connue, ou sur une liste d'attente par type de chambre ?
4. Le contrôle de capacité compte-t-il les occupants jour par jour, et dit-il quand le lit se libère ?
5. La carte eID remplit-elle l'identité sans ressaisie, et sur la bonne personne ?
6. Que se passe-t-il quand le NISS saisi appartient déjà à un ancien habitant ?
7. Un changement de chambre ajuste-t-il la facturation de l'hébergement sans interrompre l'intervention de la mutuelle ?
8. L'entretien des chambres est-il suivi séparément de leur occupation ?
9. L'état des lieux est-il verrouillé une fois terminé, et produit-il un rapport prêt à signer ?
10. La fin de séjour permet-elle de déclarer un départ avant que la chambre ne soit vidée ?

QUESTIONS FRÉQUENTES

Quel logiciel choisir pour gérer les admissions d'une maison de repos en Belgique ?

Un outil qui suit la demande jusqu'au lit et dialogue avec les mutuelles. WideCare relie pipeline, dossier, carte eID et assistant d'admission. Côté eHealth, son service MDA est agréé par le CIN depuis le 8 mai 2026 et eAgreement Light sur WalCareNet depuis le 17 juin 2026. Il est conçu pour répondre aux exigences de l'AViQ, de l'INAMI et du RGPD.

Comment gérer une liste d'attente en maison de repos ?

Dans WideCare, la liste d'attente est l'ensemble des demandes ouvertes : ni admises, ni refusées, ni abandonnées. Une admission peut être enregistrée sur un lit qui se libère à une date connue, ou sur une chambre de liste d'attente par type de chambre, quand on ignore encore quelle chambre se libérera.

Peut-on lire la carte eID d'un futur habitant à l'admission ?

Oui, avec un lecteur de carte branché au poste et un petit programme Windows fourni, installable sans droits d'administrateur. La lecture remplit le NISS, la naissance, le sexe, la nationalité et les données de la carte sur la personne à accueillir, jamais sur le proche qui a fait la demande.

Un changement de chambre demande-t-il un nouvel accord de la mutuelle ?

Non. L'intervention de la mutuelle continue et la date d'admission reste la même ; seule la facturation de l'hébergement change si le prix de la chambre change. Un transfert entre secteurs, de MR vers MRS par exemple, passe en revanche par son propre bouton et repart de la date du transfert.

Que ne fait pas WideCare dans la gestion des chambres ?

Il ne choisit pas la chambre à la place du secrétariat : il suggère un type de chambre. Il ne signe pas l'état des lieux : le rapport se signe à la main ou avec l'application de signature électronique d'Odoo. Le suivi chiffré des interventions techniques demande l'application Assistance d'Odoo Enterprise.

Comment le logiciel gère-t-il le décès d'un habitant ?

Quand les échanges avec la mutuelle sont actifs, en deux temps : la fin de l'intervention est déclarée à la date et à l'heure du décès, puis l'hébergement est clôturé le jour où la chambre est vidée. Une tâche de nettoyage est alors créée sur la chambre libérée.

Faut-il encoder toutes les chambres une par une avant la première admission ?

Non. Un outil de création rapide pose les chambres par étages, avec la numérotation habituelle et un secteur par étage si on le souhaite. Elles restent des chambres ordinaires, à renommer ou à ajuster ensuite.

Passer à l'essai

Voyez WideCare sur votre maison, pas sur une plaquette.

WideCare s'essaie gratuitement, en ligne, avec les applications de votre secteur. Un interlocuteur de LPLG vous accompagne en français, en néerlandais ou en anglais.

Essai gratuit · cloud.lplg.eu/signup
Maisons de repos de Wallonie, de Bruxelles et de Flandre

LPLG SRL · Courbevoie 13, 1348 Louvain-la-Neuve · www.lplg.eu
BCE/TVA BE 1044.649.913 · WideCare est construit sur Odoo 19.
Conçu pour répondre aux exigences de l'AViQ, de l'INAMI et du RGPD ; la conformité dépend aussi du paramétrage. Captures réalisées sur des données fictives.